



Положение об отделе международного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № «2» от «24» сентября 2024 г.
Учёный секретарь Учёного совета
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

Директора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России, д.м.н., профессор
_____ Н.В. Ларёва



 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и организацию деятельности отдела международного сотрудничества (далее - Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Академии, реализующим свою деятельность в сфере международного сотрудничества Академии.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, распоряжениями ректора по международному сотрудничеству и методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в структуре Академии по решению Учёного совета Академии.

1.5. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Отдела осуществляет проректор Академии по научной и международной работе.

1.6. Структура и штатная численность работников Отдела определяются ректором Академии по представлению начальника Отдела.

1.7. Отдел возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке ректором Академии.

1.8. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее ректором Академии по представлению начальника Отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями деятельности Отдела являются создание условий для:

- развития международной деятельности Академии в области высшего образования и дополнительного профессионального образования, включая научную и медицинскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

- формирования и укрепления положительной репутации Академии в международном образовательном, научном и медицинском сообществах;

- увеличения приема на обучение в Академию иностранных граждан.

2.2. В процессе функционирования Отдела осуществляются следующие задачи:

2.2.1. направление обучающихся, педагогических и научных работников Академии в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом;

2.2.2. привлечение и организация приема иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Академию в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в т.ч. в рамках международного академического обмена;

2.2.3. обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации о миграционном учете и правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, поступивших на обучение в Академию и приглашаемых Академией с целью обучения, стажировки, практики, а также для участия в конференциях, мастер-классах, совместных проектах и иных образовательных и научно-исследовательских мероприятиях;

2.2.4. проведение с иностранными партнерами совместных научных исследований, фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования;

2.2.5. реализация с участием образовательных, научных и иных подразделений Академии образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными и иностранными образовательными организациями;

2.2.6. совместное осуществление инновационной деятельности с международными и иностранными образовательными организациями;

2.2.7. организация участия Академии в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

2.2.8. организация участия Академии в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий;

2.2.9. организация обмена Академией учебной и научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;

2.2.10. создание условий для участия иностранных обучающихся в социальной, образовательной, научной, спортивной и культурной деятельности Академии;

2.2.11. изучение, обобщение и внедрение опыта организации международного сотрудничества других образовательных организаций;

2.2.12. информационное сопровождение международной деятельности Академии;

2.2.13. осуществление иных форм международного сотрудничества, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными в соответствии с настоящим Положением целями и задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. планирование, организационное обеспечение и координация международной деятельности Академии;

3.1.2. формирование плана международных мероприятий Академии на учебный год, реализация данных мероприятий;

3.1.3. разработка локальных нормативных актов и методических материалов Академии по международному сотрудничеству;

3.1.4. организация участия работников и обучающихся Академии в специализированных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, направленных на развитие международного сотрудничества;

3.1.5. участие в привлечении на обучение и организации приема на обучение иностранных граждан;

3.1.6. сбор и анализ статистической информации по иностранным гражданам, поступившим на обучение в Академию и отчисленным из Академии по различным основаниям;

3.1.7. координация и сопровождение процесса адаптации иностранных граждан, обучающихся в Академии, в том числе участие в организации посещений ими культурно-досуговых организаций Забайкальского края;

3.1.8. взаимодействие с федеральными и региональными органами государственной власти по вопросам обеспечения приёма иностранных граждан в Академию, а также вопросам их миграционного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.9. информационное наполнение официального сайта Академии в сети Интернет (www.chitgma.ru) по вопросам международного сотрудничества (размещение, изменение и удаление материалов);

3.1.10. информирование потенциальных и действующих иностранных партнеров об образовательных ресурсах (программах, мероприятиях) и других направлениях деятельности Академии в связи с развитием международного сотрудничества;

3.1.11. участие в подготовке информационно-презентационных продуктов, относящихся к деятельности по привлечению иностранных граждан на обучение в Академии и развитию международных связей;

3.1.12. подготовка и организация заключения соглашений (договоров) о партнерстве (взаимодействии, сотрудничестве) Академии с иностранными образовательными, научными, медицинскими и иными организациями, в том числе с организациями (агентствами), осуществляющими международный рекрутинг обучающихся;

3.1.13. подготовка и направление в Министерство здравоохранения Российской Федерации в целях получения соответствующего заключения проектов договоров (соглашений) по вопросам образования, заключаемых Академией с иностранными организациями и гражданами (ч.ч. 3, 4 ст. 105 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3.1.14. участие в мероприятиях по осуществлению экспортного контроля в процессе научной, образовательной и иных видов деятельности Академии;

3.1.15. участие в организации работы по направлениям деятельности, обозначенным в договорах и соглашениях, подписанных Академией с иностранными образовательными, научными, медицинскими и иными организациями;

3.1.16. подготовка и организация приема иностранных делегаций, прибывающих по приглашению Академии;

3.1.17. координация деятельности структурных подразделений Академии по вопросам международных отношений;

3.1.18. координация деятельности по установлению контактов и развитию сотрудничества Академии в области международных отношений;

3.1.19. организация и несение ответственности за визово-миграционное сопровождение иностранных граждан, поступающих в Академию и обучающихся в Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации о миграционном учете и правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

3.1.20. консультирование и взаимодействие с иностранными гражданами с целью своевременного оформления документов по вопросам миграционного учета, продления срока действия виз и соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере миграционного учета и правового положения иностранных граждан в Российской Федерации.

4. ПРАВА

4.1. В целях полного и качественного выполнения возложенных задач, работникам Отдела предоставляются следующие права:

- представлять руководству Академии предложения о внесении изменений по улучшению международной деятельности в Академии;

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Академии специалистов подразделений для участия в работе, а также для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

- представлять Академию во внешних организациях по вопросам международной деятельности;

- на материальное и финансовое обеспечение деятельности Отдела;

- участвовать в конференциях и семинарах, совещаниях по обмену опытом международной работы на уровне муниципальных, краевых и всероссийских форумов и конференций;
- направлять ректору Академии предложения о совершенствовании работы Отдела;
- повышать свою квалификацию по направлениям деятельности Отдела в образовательных организациях;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников и обучающихся Академии;
- запрашивать у структурных подразделений Академии, органов государственной власти Российской Федерации, Забайкальского края, органов местного самоуправления, а также организаций различных форм собственности документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Степень ответственности начальника и работников Отдела определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.2. Начальник и работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, за состояние материально-технических ценностей, соблюдение мер безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Академии, учебно-методическим управлением, деканатами факультетов, а также иными структурными подразделениями и работниками Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор



Н.В. Ларёва

Начальник отдела международного сотрудничества



О.В. Стельмашенко

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова